



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO ISOLA - COLLEDARA ( TERAMO )**  
**TEIC81900X**

c.da Pozzo, snc - 64045 - Isola del Gran Sasso d'Italia (TE)

PEO: teic81900x@istruzione.it PEC: teic81900x@pec.istruzione.it

c.f.: 92027310678 cod.univ.: UFN5J5

sito web: icisolacolledara.edu.it

I.C. ISOLA DEL G.S. - COLLEDARA (TE)  
Prot. 0001846 del 27/03/2024  
III (Uscita)

Prot. e data informatici

CUP **F74D23001990006**

Al Personale Docente dell'Istituto ISTITUTO  
COMPRESIVO ISOLA - COLLEDARA

( TERAMO ) TEIC81900X

Alla sez. di pubblicità legale - albo on line -  
amministrazione trasparente

del SITO\_WEB

**OGGETTO: AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL  
RECLUTAMENTO di figure docenti esperti, tutor relative al progetto PNRR Missione 4 – Istruzione  
e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle  
Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi  
linguaggi” - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-32822 - Titolo FORMARSI PER CRESCERE –  
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento** – linea di investimento 3.1 “**Nuove competenze e nuovi linguaggi**” - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;



- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione **D.M. 65/2023** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **81.658,10** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **132935 del 15 novembre 2023.**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto **FORMARSI PER CRESCERE** presentato in data **30/01/2024 con codice inoltro 32822.0** attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data **18/02/2024** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. 884 del 19/02/2024;
- VISTE** le FAQ specifiche emanate dal MIM;
- PRESO ATTO** che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
- PRESO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale docente;
- RITENUTO** quindi di poter autorizzare l'incarico di **"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;
- ACCERTATO** che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale INTERNO ed in subordine ESTERNO secondo il seguente ordine di priorità:
- personale con contratto a tempo indeterminato e/o determinato in servizio in altra istituzione scolastica statale, secondo l'istituto delle collaborazioni plurime;
  - personale con contratto a tempo indeterminato e/o determinato dipendente da altre amministrazioni pubbliche in possesso della professionalità idonea a svolgere i compiti di cui all'art. 3 del presente avviso;
  - personale esterno di supporto in possesso della professionalità idonea a svolgere i compiti di cui all'art. 3 del presente avviso.

## EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento di **personale** interno/esterno per di **n. 3** unità di membri del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM (Intervento A), **n. 1** unità di membri del gruppo di lavoro per il multilinguismo (Intervento B), **n. 1** assistente amministrativo, **n. 3** unità di esperti, **n. 3** unità di tutor, **n. 3** unità di collaboratori scolastici per n. 3 moduli relativi all'intervento A – "Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti" in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico **relativi al PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"** - Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-32822** - Titolo **FORMARSI PER CRESCERE – CUP F74D23001990006**.

## Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono in ordine prioritario i docenti dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Qualora non pervenga alcuna candidatura da parte del personale interno saranno valutate le candidature del personale esterno secondo l'ordine di priorità indicato in premessa.

In particolare, il presente avviso pubblico è volto alla selezione e reclutamento di:

<b>Percorso formativo</b>	<b>Professionalità</b>	<b>Unità di personale da selezionare</b>	<b>Ore da attribuire ad ogni unità di personale</b>	<b>Compenso orario lordo Stato</b>
<b>Intervento "A"</b> Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	Docente esperto per i moduli formativi come riportati in allegato B	3	15	79,00
<b>Intervento "A"</b> Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	Tutor per i moduli formativi come riportati in allegato B	3	15	34,00

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata;
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
6. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta;
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

L' **ESPERTO** con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;



3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
7. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio:
    - ESPERTO
      - laurea magistrale o vecchio ordinamento in lingue e letterature straniere
    - TUTOR
      - diploma di scuola superiore di primo grado/laurea
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiede disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale.

## Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **11 APRILE 2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **ISTITUTO**



**COMPRENSIVO ISOLA - COLLEDARA ( TERAMO )**

**TEIC81900X**, a

mezzo posta elettronica ordinaria/PEC ([teic81900x@istruzione.it](mailto:teic81900x@istruzione.it)/[teic81900x@pec.istruzione.it](mailto:teic81900x@pec.istruzione.it)) o brevi manu presso gli uffici di segreteria.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

**Articolo 5 – Criteri di selezione**

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue: [
  - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 70 punti;
  - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 40 punti;

CRITERI DI SELEZIONE ESPERTO	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in lingue e letterature straniere	Da 60 a 80, <b>5 punti.</b> Da 81 a 95, <b>7punti.</b> Da 96 a 100, <b>9 punti</b> Da 101 a 105, <b>12 punti</b> Da 106 a 110, <b>16 punti</b> Per votazione uguale a 110 e lode <b>20 punti</b>	<b>Max 20 punti</b>
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	<b>6 punti</b>	<b>Max 6 punti</b>
	Master di I e II livello congruente con la tematica richiesta dal percorso formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	<b>1 punto</b> per ogni Master di I livello; <b>2 punti</b> per ogni Master di II livello.	<b>Max 10 punti</b>



	<b>Dottorato di ricerca</b>	<b>4 punti</b> a dottorato	<b>Max 8 punti</b>
	<b>Corso di perfezionamento post-laurea</b>	<b>0,50 punti</b> per ogni corso di durata semestrale <b>1 punto</b> per ogni corso di durata annuale	<b>Max 6 punti</b>
	<b>Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP-EIPASS-PEKIT</b>	<b>Punti 2</b> per certificazione	<b>Max 20 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	<b>Pregressa esperienza professionale maturata in progetti attinenti all'ambito professionale del presente Avviso in qualità di Esperto/Mentor/Formatore</b>	<b>Punti 2</b> per progetto	<b>Max 20 punti</b>
	<b>Pregresse esperienze prestate in qualità di esperto in progetti PON/OPCM</b>	<b>Punti 2</b> per progetto	<b>Max 20 punti</b>

<b>CRITERI DI SELEZIONE TUTOR</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Titoli di studio</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	<b>Diploma di scuola secondaria di secondo grado</b>	Da 60 a 80 <b>5 punti</b> Da 90 a 100 <b>10 punti</b>	<b>Max 10 punti</b>
	<b>Laurea magistrale o vecchio ordinamento</b>	Da 60 a 80 <b>5 punti.</b> Da 81 a 95 <b>7punti.</b> Da 96 a 100 <b>9 punti</b> Da 101 a 105 <b>11 punti</b> Da 106 a 110 <b>13 punti</b> Per votazione uguale a 110 e lode <b>15 punti</b>	<b>Max 15 punti</b>
	<b>Ulteriore laurea rispetto alla prima</b>	<b>5 punti</b>	<b>Max 5 punti</b>
	<b>Master di I e II livello congruente con la tematica richiesta dal percorso formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)</b>	<b>1 punto</b> per ogni Master di I livello; <b>2 punti</b> per ogni Master di II livello.	<b>Max 8 punti</b>



	<b>Dottorato di ricerca</b>	<b>2 punti</b> a dottorato	<b>Max 6 punti</b>
	<b>Corso di perfezionamento post-laurea</b>	<b>0,50 punti</b> per ogni corso di durata semestrale <b>1 punto</b> per ogni corso di durata annuale	<b>Max 4 punti</b>
	<b>Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS- PEKIT</b>	<b>Punti 2</b> per certificazione	<b>Max 12 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	<b>Pregressa esperienza professionale maturata in progetti attinenti all'ambito professionale del presente</b> <b>Avviso in qualità di Tutor</b>	<b>Punti 2</b> per progetto	<b>Max 20 punti</b>
	<b>Pregresse esperienze prestate in qualità di tutor in progetti PON/OPCM</b>	<b>Punti 2 per progetto</b>	<b>Max 20 punti</b>

#### Articolo 6 – Valutazione delle domande

1. La valutazione delle domande sarà eseguita da apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione di cui all'art.2.
1. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 10 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.icisolacolledara.it/>.
5. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:



Percorso formativo	Professionalità	Importo orario Lordo stato
<b>Intervento "A"</b> Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	Esperto	€ 79,00
	Tutor	€ 34,00

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato

b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 15 dicembre 2024.

## Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Falconi Giovanna**.

## Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO ISOLA - COLLEDARA ( TERAMO ) TEIC81900X**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Falconi Giovanna**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **DPO DOTT. MARIO GRIMALDI**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **MARIO GRIMALDI mail: dpo.grimaldi@gmail.com cellulare: 349.3424766**.



I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icisolacolledara.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

#### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Falconi Giovanna**

È allegato al presente Avviso pubblico:  
All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione  
All. B: Scheda di autovalutazione titoli  
All. C: Descrizione progetti



## Allegato A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO** per la selezione e il reclutamento di **docenti esperti e tutor** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento **3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"** - Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-32822** - Titolo **FORMARSI PER CRESCERE - CUP F74D23001990006**

(allegare copia documento d'identità in corso di validità)

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO  
ISOLA - COLLEDARA ( TERAMO )  
TEIC81900X**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

[*indicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno*]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione e il reclutamento di **docenti esperti e tutor** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento **3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"** - Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-32822** - Titolo **FORMARSI PER CRESCERE**.

In particolare, si candida per il/i seguente/i ruolo/i e la/le seguente/i attività:

Candidatura	Ruolo	Percorso
<input type="checkbox"/>	Docente Esperto	<b>Intervento "A"</b> Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti  MODULO N.
<input type="checkbox"/>	Tutor	<b>Intervento "A"</b> Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti  MODULO N.



A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

### DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

11. possedere il seguente titolo accademico o di studio richiesto per l'accesso alla selezione in oggetto:

\_\_\_\_\_.

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

\_\_\_\_\_.

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_.



## ALLEGATO B

### SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI

CRITERI DI SELEZIONE ESPERTO	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO A CURA DELLA SEGRETERIA
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in lingue e letterature straniere	Da 60 a 80, <b>5 punti</b> . Da 81 a 95, <b>7 punti</b> . Da 96 a 100, <b>9 punti</b> Da 101 a 105, <b>12 punti</b> Da 106 a 110, <b>16 punti</b> Per votazione uguale a 110 e lode <b>20 punti</b>  <b>Max 20 punti</b>		
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	<b>6 punti</b>  <b>Max 6 punti</b>		
	Master di I e II livello congruente con la tematica richiesta dal percorso formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	<b>1 punto</b> per ogni Master di I livello; <b>2 punti</b> per ogni Master di II livello.  <b>Max 10 punti</b>		
	Dottorato di ricerca	<b>4 punti</b> a dottorato  <b>Max 8 punti</b>		
	Corso di perfezionamento post-laurea	<b>0,50 punti</b> per ogni corso di durata semestrale <b>1 punto</b> per ogni corso di durata annuale  <b>Max 6 punti</b>		
	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS- PEKIT	<b>Punti 2</b> per certificazione <b>Max 20 punti</b>		
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Pregressa esperienza professionale maturata in progetti attinenti all'ambito professionale del	<b>Punti 2</b> per progetto  <b>Max 20 punti</b>		



	presente Avviso in qualità di Esperto/Mentor/For matore			
	Pregresse esperienze prestate in qualità di esperto in progetti PON/OPCM	Punti 2 per progetto  Max 20 punti		

CRITERI DI SELEZIONE TUTOR	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO A CURA DELLA SEGRETERIA
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Da 60 a 80 <b>5 punti</b> Da 90 a 100 <b>10 punti</b> <b>Max 10 punti</b>		
	Laurea magistrale attinente la tematica richiesta dal percorso formativo	Da 60 a 80 <b>5 punti.</b> Da 81 a 95 <b>7punti.</b> Da 96 a 100 <b>9 punti</b> Da 101 a 105 <b>11 punti</b> Da 106 a 110 <b>13 punti</b> Per votazione uguale a 110 e lode <b>15 punti</b> <b>Max 15 punti</b>		
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	<b>5 punti</b> <b>Max 5 punti</b>		
	Master di I e II livello congruente con la tematica richiesta dal percorso formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	<b>1 punto</b> per ogni Master di I livello; <b>2 punti</b> per ogni Master di II livello. <b>Max 8 punti</b>		
	Dottorato di ricerca	<b>4 punti</b> a dottorato <b>Max 8 punti</b>		
	Corso di perfezionamento post-laurea	<b>0,50 punti</b> per ogni corso di durata semestrale <b>1 punto</b> per ogni corso di durata		



		annuale <b>Max 12 punti</b>		
	<b>Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS- PEKIT</b>	<b>Punti 2</b> per certificazione  <b>Max 20 punti</b>		
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	<b>Pregressa esperienza professionale maturata in progetti attinenti all'ambito professionale del presente Avviso in qualità di Tutor</b>	<b>Punti 2</b> per progetto  <b>Max 20 punti</b>		
	<b>Pregresse esperienze prestate in qualità di tutor in progetti PON/OPCM</b>	<b>Punti 2</b> per progetto  <b>Max 20 punti</b>		



## ALLEGATO C

### INTERVENTO A

#### Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti

I moduli verranno svolti tutti in orario extracurricolare

**PERIODO DI SVOLGIMENTO: Aprile-Giugno a.s. 2023-2024**

IDENTIFICAZIONE MODULO	METODOLOGIA	ARGOMENTI	CLASSI COINVOLTE
MODULO 1 INGLESE	<p>Obiettivo del corso di lingua è l'acquisizione e il consolidamento delle competenze della lingua inglese previste al livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue del Consiglio Europeo. Il corso mirerà all'acquisizione delle strategie per il superamento dell'esame Cambridge KET. Si adotterà un approccio comunicativo, incentrato sulla partecipazione attiva degli studenti. Le lezioni saranno strutturate per presentare nuovi contenuti in maniera progressiva e graduale, in una varietà di contesti situazionali. Gli studenti verranno guidati nell'esplorazione di nuove funzioni linguistiche e strutture grammaticali, e invitati poi a metterle in pratica tramite esercitazioni individuali e in coppia. Con l'ausilio di materiale testuale, audio e video gli studenti avranno modo di praticare e consolidare</p>	<p><u>VOCABULARY</u></p> <p>Families and personal information, hometime, food and drink, clothes and shopping, sports, school, places in town , entertainment, weather and places, fitness, travel and transport, hobbies, communication</p> <p><u>GRAMMAR</u></p> <p>Present simple, adverbs of frequency, present continuous, have got, countable and uncountable nouns, quantifiers, present continuous vs present simple, too e enough, comparatives, superlatives, prepositions of time, have to, object pronouns, past simple imperatives, past continuous, can/can't, could/couldn't, verbs with -ing or to infinitive, the future with the present simple, present continuous and will, going to, first conditional, any and some compounds, present perfect, should/shouldn't,</p>	<p>CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA</p> <p>ISOLA DEL GRAN SASSO</p>
MODULO 2 INGLESE			<p>CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA</p> <p>TOSSICIA- COLLEDARA</p>



	<p>tutte e quattro le abilità linguistiche (listening, reading, writing, speaking), secondo un approccio integrato.</p>	<p>duration form, may/might, the passive, present perfect with just-already-yet.</p> <p><u>READING AND WRITING</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Reading for specific information and detailed comprehension</li> <li>● Reading for detailed understanding and main ideas</li> <li>● Identifying the appropriate word with the focus on grammar</li> <li>● Focusing on overall understanding of emails, notices, messages.</li> <li>● Writing a narrative describing the people, events and locations.</li> <li>● Writing a communicative note or email</li> </ul>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>MODULO 3 FRANCESE</p>	<p>Obiettivo del corso di lingua è l'acquisizione e il consolidamento delle competenze della lingua francese previste al livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue del Consiglio Europeo. Il corso mirerà all'acquisizione delle strategie per il superamento dell'esame Cambridge DELF. Si adotterà un approccio comunicativo, incentrato sulla partecipazione attiva degli studenti. Le lezioni saranno strutturate per presentare nuovi contenuti in</p>	<p>GRAMMAIRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> L'article défini, indéfini, partitif;</li> <li><input type="checkbox"/> Les adjectifs possessifs;</li> <li><input type="checkbox"/> Le féminin des noms et des adjectifs;</li> <li><input type="checkbox"/> Le pluriel des noms et des adjectifs;</li> <li><input type="checkbox"/> Les adjectifs démonstratifs;</li> <li><input type="checkbox"/> Les pronoms personnels sujets et les pronoms compléments directs et indirects;</li> <li><input type="checkbox"/> Les prépositions;</li> <li><input type="checkbox"/> Les adverbes de lieu,</li> </ul>	<p>CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA DI TUTTO L'ISTITUTO</p>
------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------



	<p>maniera progressiva e graduale, in una varietà di contesti situazionali. Gli studenti verranno guidati nell'esplorazione di nuove funzioni linguistiche e strutture grammaticali, e invitati poi a metterle in pratica tramite esercitazioni individuali e in coppia. Con l'ausilio di materiale testuale, audio e video gli studenti avranno modo di praticare e consolidare tutte e quattro le abilità linguistiche (lettura, scrittura, ascolto, produzione orale), secondo un approccio integrato.</p>	<p>de temps et de quantité;</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Les nombres cardinaux et ordinaux;</li><li><input type="checkbox"/> Le comparatif et le superlatif;</li><li><input type="checkbox"/> Le présent, l'impératif, le participe passé, le passé composé, les gallicismes;</li><li><input type="checkbox"/> Les verbes pronominaux;</li><li><input type="checkbox"/> La phrase interrogative, négative;</li><li><input type="checkbox"/> Les pronoms relatifs, démonstratifs, possessifs;</li></ul> <p>LEXIQUE:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> La famille;</li><li><input type="checkbox"/> Les amis;</li><li><input type="checkbox"/> Le caractère;</li><li><input type="checkbox"/> Les parties du corps;</li><li><input type="checkbox"/> L'aspect physique;</li><li><input type="checkbox"/> Les couleurs;</li><li><input type="checkbox"/> Les vêtements;</li><li><input type="checkbox"/> Les métiers;</li><li><input type="checkbox"/> Le logement;</li><li><input type="checkbox"/> Le ville;</li><li><input type="checkbox"/> Les loisirs;</li><li><input type="checkbox"/> Les transports;</li><li><input type="checkbox"/> L'école;</li><li><input type="checkbox"/> Les vacances;</li><li><input type="checkbox"/> Les jours de la semaine, les parties du jour, les mois et les saisons;</li><li><input type="checkbox"/> La météo;</li><li><input type="checkbox"/> Les animaux;</li><li><input type="checkbox"/> Les aliments et les repas;</li></ul>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



		<p>COMMUNICATION:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Saluer et se présenter, présenter quelqu'un;</li><li><input type="checkbox"/> Décrire soi-même et quelqu'un;</li><li><input type="checkbox"/> Parler de la santé;</li><li><input type="checkbox"/> Inviter, proposer, accepter et refuser;</li><li><input type="checkbox"/> Demander des informations;</li><li><input type="checkbox"/> Acheter quelque chose;</li><li><input type="checkbox"/> Décrire un lieu et un objet;</li><li><input type="checkbox"/> Parler de sa routine;</li><li><input type="checkbox"/> Dire l'heure et la date;</li><li><input type="checkbox"/> Faire des projets;</li><li><input type="checkbox"/> Raconter une expérience personnelle;</li><li><input type="checkbox"/> Donner des conseils et son opinion;</li><li><input type="checkbox"/> Exprimer le temps.</li></ul> <p>Compréhension de l'oral</p> <p>Savoir comprendre:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> un message téléphonique ou sur répondeur;</li><li><input type="checkbox"/> une annonce dans des lieux publics ou des messages brefs;</li><li><input type="checkbox"/> des conversations entre locuteurs natifs;</li><li><input type="checkbox"/> des instructions;</li><li><input type="checkbox"/> des émissions de radio et des programmes télévisés.</li></ul> <p>Compréhension des écrits</p> <p>Savoir comprendre:</p>	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



		<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> des messages personnels;</li><li><input type="checkbox"/> des instructions;</li><li><input type="checkbox"/> un plan, un itinéraire, des panneaux;</li><li><input type="checkbox"/> des textes de type informatif.</li></ul> <p>Production écrite</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Savoir raconter un événement et une expérience personnelle;</li><li><input type="checkbox"/> Savoir répondre à quelqu'un.</li></ul> <p>Production orale:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Entretien dirigé (se présenter et répondre à des questions personnelles);</li><li><input type="checkbox"/> Monologue suivi (parler en continu sur un thème donné);</li><li><input type="checkbox"/> Exercice en interaction (jeu de rôle, résoudre une situation de la vie quotidienne).</li></ul>	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**Le date e i luoghi di svolgimento, nonché le ore previste potranno variare per sopraggiunte esigenze organizzative.**