



**ISTITUTO COMPRENSIVO ISOLA - COLLEDARA ( TERAMO )  
TEIC81900X**

c.da Pozzo, snc - 64045 - Isola del Gran Sasso d'Italia (TE)

PEO: teic81900x@istruzione.it PEC: teic81900x@pec.istruzione.it

c.f.: 92027310678 cod.univ.: UFN5J5

sito web: icisolacolledara.edu.it

I.C. ISOLA DEL G.S.- COLLEDARA (TE)  
Prot. 0003748 del 29/05/2023  
VII (Uscita)

**All'Albo della Scuola – SEDE –**

**Alla Sezione Amministrazione Trasparente**

Prot. e data informatici

CUP **F74D22003270006**

**Oggetto: AVVISO UNICO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO per la SELEZIONE PERSONALE GRUPPO DI LAVORO e del COLLAUDATORE TECNICO/AMMINISTRATIVO per il progetto PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE : DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITA' - – Linea di investimento 3.2 “ SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-17191 - Titolo - DOMANI E' GIA' QUI -**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”

**VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

**VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

**VISTA** nello specifico la - **MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE : DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITA'** - – linea di investimento 3.2 “ **SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI** - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;



- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione **Prot. 218 del 08/08/2022 PER IL PIANO SCUOLA 4.0** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **125.736,64** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **PROT. 107624 del 21/12/2022 PER IL PIANO SCUOLA 4.0**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **3.2 " SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto - **DOMANI E' GIA' QUI** - presentato in data **26/02/2023** attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data **IN DATA 26/02/2023 CON CODICE INOLTRO: 17191.0** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 814/4 del 8/2/2023;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **2300 del 30/03/2023**;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare i componenti del gruppo di progettazione che sarà così costituito:

Componenti	N. unità
<b>ESPERTO PROGETTISTA</b>	<b>1</b>
<b>SUPPORTO TECNICO AL RUP</b>	<b>1</b>
<b>ESPERTO/I DI COMPETENZE DIDATTICHE</b>	<b>4</b>
<b>FIGURE AUSILIARIE PER SUPPORTO OPERATIVO</b>	<b>4</b>
<b>SUPPORTO AMMINISTRATIVO/TECNICO-OPERATIVO</b>	<b>1</b>
<b>COLLAUDATORE TECNICO E AMMINISTRATIVO</b>	<b>1</b>

- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento per la selezione di personale esperto per particolari attività ed insegnamenti approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del C.I. n. 656/3 del 27/6/2019.
- VISTO** il proprio decreto di avvio della procedura di selezione del gruppo di progettazione per il progetto PNRR - **MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE : DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITA'** - – Linea di investimento **3.2 " SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI** - Codice progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-17191** - Titolo - **DOMANI E' GIA' QUI** -;

#### EMANA

il seguente **avviso** rivolto al personale **INTERNO** per la selezione e il reclutamento, di **personale docente ed ATA** per la costituzione del **Gruppo di Lavoro del progetto PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI**

**ISTRUZIONE : DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITA' - – Linea di investimento 3.2 “ SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI -**  
 Codice progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-17191 - Titolo - DOMANI E' GIA' QUI -.**

**Articolo 1 – oggetto dell’incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali, per la costituzione del gruppo di Lavoro che si occuperà di fornire supporto tecnico operativo / gestionale alla progettazione e all’allestimento degli ambienti e, se richiesto, dell’addestramento all’uso delle attrezzature e alla didattica degli ambienti realizzati.

***In particolare, verranno selezionate le seguenti figure:***

<b>Progr.</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Compiti (in sintesi)</b>	<b>N° unità da reclutare</b>	<b>N° ore previste</b>
1	<b>Progettista</b>	<p>Garantire un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;</p> <p>Elaborare un progetto preliminare degli interventi da realizzare</p> <p>Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l’indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM;</p> <p>Effettuare la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive</p> <p>Elaborare, in base alle indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, la procedura di acquisizione di beni e servizi;</p> <p>Operare in conformità secondo le linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati nell’ambito del PNRR”;</p> <p>Effettuare consulenza sull’ utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi;</p> <p>Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l’integrità e la completezza dei</p>	<b>1</b>	<b>40</b>



		<p>dati inseriti nell'apposita piattaforma gestionale FUTURA e la compilazione, nella stessa piattaforma, di quanto di sua competenza;</p> <p>Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;</p> <p>Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta;</p> <p>Coordinarsi con il RSPP e/o il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;</p> <p>Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza;</p> <p>Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;</p> <p>Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.</p>		
2	<b>Supporto tecnico al RUP</b>	<p>Coadiuvare il RUP per proporre il tipo di procedura di affidamento da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, i criteri di aggiudicazione da adottare, la predisposizione del programma biennale acquisti (se necessario), la cura degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti, il controllo durante le fasi di esecuzione del contratto e collaudo, la cura degli obblighi di pubblicità, l'acquisizione e il perfezionamento del CIG, la raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli interventi di sua competenza.</p> <p>Collabora con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32,</p>	<b>1</b>	<b>110</b>



		<p>della legge n. 190/2012 s.m.i..</p> <p>Controlla la documentazione amministrativa.</p> <p>Svolge le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 80 D.Lgs 50/2016), ecc.</p>		
3	<b>Esperto/i di competenze didattiche</b>	<p>Coordinare la progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti, coordinare i rapporti con i dipartimenti, stabilire gli obiettivi di miglioramento, proporre attività interdisciplinari e di formazione.</p> <p>Rimodulare e riorganizzazione il tempo scuola per l'utilizzo dei nuovi ambienti,</p> <p>adottare il cambiamento progressivo del processo di insegnamento e declinare la pluralità delle pedagogie innovative (ad esempio, apprendimento ibrido, pensiero computazionale, apprendimento esperienziale, insegnamento delle multiliteracies e debate, gamification, etc.),</p> <p>studiare e proporre il cambiamento dei metodi e delle tecniche di valutazione degli apprendimenti in chiave formativa e motivazionale,</p> <p>pianificare misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace degli spazi didattici trasformati</p>	<b>4</b>	<b>80</b>
4	<b>Figure ausiliarie per supporto operativo/strumentale all'allestimento degli ambienti</b>	<p>Compiti richiesti ai Collaboratori Scolastici:</p> <p>Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti</p>	<b>4</b>	<b>60</b>
5	<b>Supporto amministrativo/tecnico-operativo</b>	<p>Compiti richiesti agli assistenti amministrativi:</p> <p>Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata; Collaborare con il DS per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP; Collaborare con gruppo di progettazione, progettista ed altre figure individuate per la realizzazione del progetto, per agevolare l'iter; Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.</p>	<b>1</b>	<b>30</b>



7	<p><b>Collaudatore tecnico e amministrativo</b> <b>(incompatibile con gli altri ruoli)</b></p>	<p>Ad avvenuta consegna:</p> <p>Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico.</p> <p>Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione.</p> <p>Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro</p> <p>Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM</p> <p>Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste.</p> <p>Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.</p> <p>Redigere i verbali di collaudo.</p> <p>Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta;</p> <p>Coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;</p> <p>Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza</p> <p>Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo.</p>	1	35
---	--	--	---	----

Inoltre, a livello tecnico operativo i componenti del gruppo di progettazione collaboreranno con il Project Manager ed il supporto tecnico al RUP per:



- Effettuare indagini di mercato finalizzate all'individuare delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- Coadiuvare il progettista nella predisposizione del capitolato tecnico;
- Verificare eventuali esigenze di adattamenti edilizi occorrenti;
- Seguire la consegna dei beni ordinati e verificare la corrispondenza con quanto ordinato;
- Fornire supporto agli operatori economici durante le installazioni;
- Gestire l'addestramento all'uso delle nuove dotazioni (se previsto).

Infine, a livello tecnico gestionale i componenti del gruppo di progettazione collaboreranno con il Project Manager ed il supporto tecnico al RUP per la definizione del progetto, per l'acquisto del materiale pubblicitario, per l'istruzione delle procedure di acquisto, per la gestione della piattaforma di gestione e rendicontazione messa a disposizione dal ministero e per tutte le attività afferenti al progetto.

## Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

### A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

## Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso del seguente titolo di accesso: Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (ingegneria, architettura, design ecc.) o in alternativa alla laurea il diploma di istruzione superiore e almeno 5 anni di servizio come docente a tempo indeterminato.



2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali e titoli riportati nella sottostante tabella.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max [55] punti;
  - ii. esperienza professionale/lavorativa: max [45] punti.

<b>Titolo di accesso (si valuta un solo titolo)</b>	<b>Valutazione</b>
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Punti 25 (con votazione 110 e lode)</li> <li>• Punti 20 (con votazione da 110 a 100)</li> <li>• Punti 15 (con altra votazione)</li> </ul>	Max punti 25
Diploma di istruzione secondaria superiore e almeno 5 anni di servizio come docente a tempo indeterminato ( <b>in alternativa alla laurea</b> )	Punti 10
<b>Altri titoli</b>	
Altra laurea (si valuta un solo titolo)	Max punti 5
Corsi di specializzazione, perfezionamento post-laurea attinenti la tipologia di incarico (Punti 2 per ogni titolo)	Max. punti 10
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	Max. punti 10
Certificazioni informatiche Punti 2,5 per ogni certificazione	Max punti 5
<b>Esperienze lavorative</b>	
Pregresse esperienze in qualità di progettista e/o collaudatore in progetti attinenti al settore richiesto (PON, IFTS, OFIS...) - punti 5 per ogni esperienza	Max punti 20





Incarico di assistente tecnico – punti 1 per ogni anno scolastico	Max punti 5
Incarico di Animatore Digitale – punti 2,5 per ogni anno scolastico	Max punti 20
<b>TOTALE</b>	<b>Max punti 100</b>

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

#### Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima prevista al **31/12/2024**, a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno e quello dipendente da altre istituzioni scolastiche (collaboratori plurimi) sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:

Personale	Importo orario Lordo stato
Docente	23,22
ATA - DSGA	24,55
ATA – Ass. Amm.vo	19,24
ATA – Ass.Tecnico	19,24
ATA – Coll.Scolastico	16,59

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Isola -Colledara, C.da Pozzo, snc – 64045 -Isola del Gran Sasso d'Italia (TE) e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'allegato A incluso nel presente avviso - **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO**, **entro le ore 18,00 del giorno 5 Giugno 2023** con l'indicazione Candidatura " **XXXXXXX** "( **inserire il profilo per cui ci si candida** ) nell'ambito del progetto **PNRR DOMANI E' GIA' QUI**" con una delle seguenti modalità:



- **Consegna brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica;**
- **Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [teic81900x@pec.istruzione.it](mailto:teic81900x@pec.istruzione.it);**
- **Posta Elettronica Ordinaria: [teic81900x@istruzione.it](mailto:teic81900x@istruzione.it).**

2. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

3. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

4. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

5. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, **deve essere corredata da:**

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente

6. Ciascun documento di cui all'art. 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

7. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.



4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.icisolacolledara.edu.it**.
6. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Falconi Giovanna**.

#### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO ISOLA - COLLEDARA (TERAMO) TEIC81900X**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Falconi Giovanna**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **DPO AVV. BRIGA GIACOMO**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **BRIGAGIACOMO@TISCALI.IT 0935 933 337**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato



è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.icisolacolledara.edu.it](http://www.icisolacolledara.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

#### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Falconi Giovanna**

È allegato al presente Avviso pubblico:

**All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione



**Allegato A**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER LA COSTITUZIONE del Gruppo di progettazione – Scuola 4.0 - progetto PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE : DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITA' – Linea di investimento 3.2 “ SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI -**  
Codice progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-17191** - Titolo - **DOMANI E' GIA' QUI** - - CUP **F74D22003270006**

**(allegare copia documento d'identità in corso di validità)**

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO ISOLA - COLLEDARA (TERAMO)**  
**TEIC81900X**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione dei componenti del “**Gruppo di progettazione – Scuola 4.0**”, nell'ambito delle azioni del progetto PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE : DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITA' – Linea di investimento 3.2 “ **SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI** - Codice progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-17191** - Titolo - **DOMANI E' GIA' QUI** - .

**In particolare, si candida per la/le seguente/i attività:**

Candidatura	Progr.	Ruolo
<input type="checkbox"/>	1	Progettista
<input type="checkbox"/>	2	Esperto per supporto tecnico al RUP e consulenza tecnica / giuridica e



		specialistica al DS-
<input type="checkbox"/>	3	Esperto/i di competenze didattiche
<input type="checkbox"/>	4	Supporto amministrativo/tecnico-operativo - AA
<input type="checkbox"/>	5	Figure ausiliari per supporto operativo/strumentale all'allestimento degli ambienti - CCSS
<input type="checkbox"/>	6	Collaudatore tecnico / amministrativo (incompatibile con gli altri ruoli)

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

- che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
  - residenza: \_\_\_\_\_
  - indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
  - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
  - numero di telefono: \_\_\_\_\_,
 autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

#### DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;



4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali \_\_\_\_\_];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
  - a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
11. possedere il seguente titolo accademico o di studio [inserire il titolo richiesto ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto];

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente] nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_



## Allegato B scheda di autovalutazione

### TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

Titolo di accesso (si valuta un solo titolo)	Valutazione	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'ufficio
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste <ul style="list-style-type: none"> <li>• Punti 25 (con votazione 110 e lode)</li> <li>• Punti 20 (con votazione da 110 a 100)</li> <li>• Punti 15 (con altra votazione)</li> </ul>	Max punti 25		
Diploma di istruzione secondaria superiore e almeno 5 anni di servizio come docente a tempo indeterminato <b>(in alternativa alla laurea)</b>	Punti 10		
<b>Altri titoli</b>			
Altra laurea (si valuta un solo titolo)	Max punti 5		
Corsi di specializzazione, perfezionamento post-laurea attinenti la tipologia di incarico (Punti 2 per ogni titolo)	Max. punti 10		
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	Max. punti 10		
Certificazioni informatiche Punti 2,5 per ogni certificazione	Max punti 5		
<b>Esperienze lavorative</b>			
Pregresse esperienze in qualità di progettista e/o collaudatore in progetti attinenti al settore richiesto (PON, IFTS, OFIS...) - punti 5 per ogni esperienza	Max punti 20		



Incarico di assistente tecnico – punti 1 per ogni anno scolastico	Max punti 5		
Incarico di Animatore Digitale – punti 2,5 per ogni anno scolastico	Max punti 20		
<b>TOTALE</b>	<b>Max punti 100</b>		

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_